



## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESAME FINALE**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI DEL PERCORSO**

- Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, così come integrata e modificata dalla Legge n. 17 del 28 gennaio 1999, recanti norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010, Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007," e in particolare gli articoli 5, 13, 16;
- Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto n. 249 del 10 settembre 2010";
- Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 1 dicembre 2016, n. 948, concernente l'indizione del III ciclo dei percorsi di tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno e il numero di posti disponibili per le immatricolazioni ai predetti percorsi;
- Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n°141 del 10 marzo 2017 "Definizione posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a. a. 2014/2015";
- Delibera del Dipartimento di Scienze Umane del 7 dicembre 2016 relativa all'istituzione dei percorsi di sostegno;
- Decreto Rettorale n° 340 del 26 giugno 2017 - Manifesto degli Studi dei corsi di specializzazione per le attività di sostegno.
- Nota MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore - Ufficio III Prot. OO14954 del 19 maggio 2017

### **1. AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE**

Sono ammessi all'esame finale coloro che abbiano superato, con voto non inferiore a 18/30, le valutazioni riferite al tirocinio diretto e indiretto, ai laboratori e agli insegnamenti.

Per essere ammessi alle valutazioni di tirocinio diretto e indiretto, ai laboratori e agli insegnamenti è necessario aver assolto l'obbligo di frequenza come disposto dagli allegati B e C del Decreto Miur del 30 settembre 2011.

La valutazione, come previsto dall'art. 8 del Decreto Miur del 30 settembre 2011, è espressa in trentesimi e riguarda sia gli insegnamenti, sia le attività laboratoriali e le attività di tirocinio diretto e indiretto.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA  
SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI  
ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DEL D.M. N. 948 DEL 1 DICEMBRE  
2016**

---

AREA DEI SERVIZI PER LA DIDATTICA

**Ufficio Formazione Insegnanti**

**Responsabile dell'area:** Francesco Savonitto - [francesco.savonitto@uniud.it](mailto:francesco.savonitto@uniud.it)

**Responsabile del procedimento:** Francesco Savonitto - [francesco.savonitto@uniud.it](mailto:francesco.savonitto@uniud.it)

**Compilatore del procedimento:** Gessica Mattalone - [gessica.mattalone@uniud.it](mailto:gessica.mattalone@uniud.it)

33100 UDINE (Italia), via Margreth, 3 +39 0432 249853 - [www.uniud.it](http://www.uniud.it)



## **2. MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'esame finale valuta, attraverso un colloquio con il candidato, i seguenti elaborati:

- a. un elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;
- b. una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni;
- c. un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.)

I tre elaborati finali sono rilegati in un unico volume al fine della presentazione all'esame. Saranno illustrati e discussi nei loro contenuti principali dal candidato, che risponde a eventuali domande della Commissione.

Per essere ammessi alla prova, l'elaborato finale, nella sua stesura definitiva, deve essere consegnato in formato cartaceo alla Segreteria Formazione Insegnanti (via Margreth, 3 Udine) con le modalità e nel rispetto delle scadenze riportate successivamente.

## **3. DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE**

L'esame finale si intende superato da parte di quei candidati che hanno conseguito una valutazione non inferiore a 18/30 nel colloquio (art. 9 del Decreto Miur del 30 settembre 2011)

La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, risulta dalla somma della media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui all'art. 8 e dal punteggio ottenuto nell'esame di cui al comma 1 del presente articolo, è calcolata seguendo le indicazioni della Nota MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III Prot. AOODGPER.3615 del 3 febbraio 2015, ovvero:

$$\text{voto finale} = (A/30 + B/30 + C/30 + D/30 + E/30) / 5$$

Dove:

A/30 = voto sugli insegnamenti;

B/30 = voto sull'attività laboratoriale;

C/30 = voto sull'attività di tirocinio diretto;

D/30 = voto sull'attività di tirocinio indiretto;

E/30 = voto dell'esame finale.

## **4. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

È prevista una sessione ordinaria nei giorni **29 e 30 maggio 2018, 5, 6, 12, 13 e 26 giugno 2018** e una sessione straordinaria entro il 30 aprile 2019.

I calendari delle sessioni di esame finale saranno pubblicati alla pagina:

<https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/specializzazione-sostegno/specializzazione-per-le-attivita-di-sostegno-a.a.-2016-2017>



## 5. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Sessione ordinaria (maggio e giugno 2018)

| ADEMPIMENTO   | SCADENZA   | MODALITA'  |
|---|--|--|
| <b>Domanda di ammissione all'esame finale</b>   | 10 giorni prima dell'esame finale (passo necessario per accedere alla comunicazione dei titoli degli elaborati)              | Online su ESSE3 con pagamento online della marca da bollo assoluta in modo virtuale € 16,00              |
| <b>Comunicazione titoli elaborati</b>   | 5 giorni prima dell'esame finale   | Online su ESSE3  |
| <b>Completamento esami, tirocinio ecc.</b>  | 7 giorni prima dell'esame finale. Gli esami devono essere verbalizzati 5 giorni lavorativi prima della data di esame finale. | =====  |
| <b>Consegna elaborato finale</b> UNA copia in formato cartaceo (rif. Allegato A delle disposizioni)<br><b>Consegna smart card</b> | 2 giorni lavorativi prima dell'esame finale  | <b>In Segreteria Formazione Insegnanti</b> (di persona o da parte di terzi. Non è necessaria la delega). |

## 6. COMMISSIONI

La commissione d'esame è così composta, come previsto dall' art. 9 del Decreto Miur del 30 settembre 2011:

- dal direttore del corso, che la presiede,
- da due docenti che hanno svolto attività nel corso,
- da un esperto sulle tematiche dell'integrazione dei disabili
- da un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico designati dal dirigente preposto all'ufficio Scolastico Regionale.

Le commissioni sono nominate dal Rettore. E' data facoltà al responsabile del procedimento amministrativo, Capo Area Servizi per la didattica, di modificare le commissioni per far fronte ad eventuali accorpamenti delle stesse a seguito del numero dei candidati ammessi alle prove finali.

Il Rettore nomina altresì uno o più componenti supplenti.

Nel corso dei lavori della commissione il voto palese del presidente, prevale in caso di parità di voti.



**Le commissioni e il calendario per la sessione ordinaria sono i seguenti:**

| <b>INFANZIA</b>   | <b>PRIMARIA</b>  | <b>SECONDARIA I<br/>GRADO</b>  | <b>SECONDARIA II<br/>GRADO</b>   | <b>PER TUTTI GLI<br/>ORDINI DI SCUOLA</b>  |
|---|--|--|--|--|
| <b>29 maggio 2018</b><br><b>Ore 13.00 - 19.00</b><br>AULA 1 - Margreth  | <b>5 giugno 2018</b><br><b>Ore 8.00 - 13.00</b><br>AULA 1 - Margreth<br><br><b>6 giugno 2018</b><br><b>Ore 8.00 - 13.00</b><br>AULA 11 - Margreth<br><br><b>12 giugno 2018</b><br><b>Ore 8.00 - 13.00</b><br>AULA 1 - Margreth<br><br><b>13 giugno 2018</b><br><b>Ore 14.00 - 19.00</b><br>AULA 1 - Margreth | <b>5 giugno 2018</b><br><b>Ore 14.00 - 19.00</b><br>AULA 1 - Margreth<br><br><b>6 giugno 2018</b><br><b>Ore 14.00 - 19.00</b><br>AULA 1 - Margreth<br><br><b>12 giugno 2018</b><br><b>Ore 14.00 - 19.00</b><br>AULA 1 - Margreth | <b>30 maggio 2018</b><br><b>Ore 8.00 - 19.00</b><br>AULA 1 - Margreth<br><b>13 giugno 2018</b><br><b>Ore 8.00 - 13.00</b><br>AULA 1 - Margreth | <b>26 giugno 2018</b><br><b>Ore 9.00 - 19.00</b><br>AULA 3 - Margreth  |
| Lucio Cottini<br>(Pres.)<br>Andrea Marini<br>Carlo Pascoletti<br>Gabriella Tessari<br>Alessandra<br>Muratori<br>Rappresentante<br>USR             | Lucio Cottini<br>(Pres.)<br>Francesca Zanon<br>Maria Gordini<br>Stefano Pascoletti<br>Anna Gardin<br>Carlo Pascoletti<br>Rappresentante<br>USR   | Lucio Cottini<br>(Pres.)<br>Daniele Fedeli<br>Nicoletta Passone<br>Daniele De<br>Stefano<br>Francesca Scalon<br>Rappresentante<br>USR  | Lucio Cottini<br>(Pres.)<br>Davide Zoletto<br>Lucia Perin<br>Francesca Costa<br>Lucia Tomat<br>Rappresentante<br>USR                           | Lucio Cottini<br>(Pres.) 2 docenti *<br>1 esperto<br>tematiche<br>integrazione<br>disabili*<br>Docenti TIC*<br>Rappr. USR* |
| SUPPLEMENTI: Carlo Pascoletti, Sabrina Santonocito, Mario Maresca, Silvio Bagnariol, Barbara Greco<br>* da definire con successivo provvedimento. |  |  |  |  |



## **ALLEGATO A**

### **A. FORMATO DELLA TESI**

La tesi va redatta in Formato A4 e deve essere consegnata in formato cartaceo in Segreteria Formazione Insegnanti (via Margreth, 3)

- La copertina deve essere in cartoncino leggero.
- La tesi deve essere rilegata. **NON** sono ammesse **rilegature a spirale** o altre modalità che permettano la sostituzione delle pagine.
- Per “pagina” si intende “facciata” e non foglio. È facoltà del candidato stamparla solo fronte o anche “fronte e retro” dipende dal volume complessivo dei fogli impiegati.
- Eventuali allegati devono far parte del testo rilegato.
- Eventuali CD-ROM allegati (es. per il prodotto multimediale) devono riportare nome e cognome del candidato sul disco stesso e vanno inseriti in una busta idonea. La busta deve essere fissata sulla terza di copertina dell’elaborato.

### **B. COPERTINA E FRONTESPIZIO**

Per il frontespizio deve essere utilizzato il modello pubblicato alla pagina <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/specializzazione-sostegno/specializzazione-per-le-attivita-di-sostegno-a.a.-2016-2017>

Sono ammesse variazioni di carattere purché standard (Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman ecc.).

A titolo di esempio possono essere utili i seguenti parametri standard, di norma utilizzati nelle tesi di laurea.

- carattere proporzionale: corpo 10 o 12, in relazione al font utilizzato
- interlinea: singola o 1,5
- margine superiore: 3.5 cm
- margine inferiore: 2.5 cm
- margine interno: 2.5 cm
- margine esterno: 2.5 cm
- rilegatura: 1.5 cm
- distanza intestazione: 2.0 cm
- distanza piè di pagina: 1.5 cm.